

OFERTA DE EMPLEO

La **Fundación Cepaim**, en su compromiso con la igualdad de oportunidades, la diversidad y la inclusión, inicia un proceso de selección para la **CONTRATACION** en el Centro de **EL EJIDO** con las siguientes características:

GRUPO PROFESIONAL:	GRUPO 1 - CONVENIO COLECTIVO FUNDACIÓN CEPAIM
CRITERIOS GENERALES:	ABOGADA/O En este grupo profesional se incluyen diferentes supuestos atendiendo a la conjugación de las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo correspondiente con los factores que influyen en la clasificación (iniciativa y autonomía, responsabilidad, complejidad). A continuación, se describen los niveles requeridos de los factores mencionados: - Nivel de autonomía e iniciativa elevada que parten de directrices amplias con alto grado de decisión y de acción definido por las normas legales y deontológicas relacionadas con la actividad que desarrollan, así como por las políticas definidas por la organización. - Funciones con objetivos definidos y alto grado de responsabilidad sobre los resultados y la gestión de los recursos puestos a su disposición. Elevado impacto de sus resultados en la organización. - Resolución de problemas complejos y diversos con alto contenido intelectual e interrelación humana, conjugando variables de tipo técnico, económico, organizativo.
FORMACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA:	<u>Criterios generales:</u> • Titulación universitaria (Grado universitario, Licenciatura o Diplomatura). Para aquellos puestos que lo requieran será necesario disponer, además, del título habilitante que proceda. • En todo caso, se respetarán las exigencias de titulación específica para el desempeño de su profesión, en todos los puestos que así esté establecido por normativa legal. • En todo caso, se respetarán las exigencias de titulación específica para el desempeño de su profesión, en todos los puestos que así esté establecido por normativa legal. <u>Titulación específica:</u> • Licenciatura/Grado en Derecho (colegiada/o ejerciente). <u>Se valorará:</u> • Idiomas: inglés, deseable francés, se valorarán otros idiomas. • Formación en igualdad y perspectiva de género e interculturalidad y protección de la infancia. • Experiencia en trabajo comunitario con infancia, migraciones, juventud o familia. <u>Experiencia:</u> • Experiencia demostrable en Extranjería y protección internacional,

FUNCIONES:

1. Atención y asesoramiento jurídico a personas participantes

- Prestar asesoramiento jurídico eficaz en materia de extranjería, asilo y protección internacional.
- Orientar, informar y asesorar en materia administrativa y jurídica a las personas participantes.
- Apoyar la tramitación administrativa de expedientes de extranjería y solicitudes de protección internacional conforme a la normativa vigente.
- Asistir jurídicamente a las personas solicitantes de protección internacional.
- Diagnosticar necesidades individuales en materia jurídica y administrativa.
- Diseñar y hacer seguimiento de actividades de asesoramiento individual y grupal.

2. Representación, acompañamiento y coordinación institucional

- Asistir a oficinas de extranjeros y organismos públicos para presentación de expedientes, seguimiento de casos e interposición de recursos.
- Acompañar al personal técnico de la entidad ante fiscalías, juzgados u otros organismos públicos cuando se requiera.
- Coordinarse con abogados/as de oficio y recursos externos para garantizar una atención integral a las personas participantes.
- Detectar y realizar seguimiento, junto con el equipo interdisciplinar, de casos de especial vulnerabilidad (violencia de género, trata, menores, discapacidad, salud mental, etc.).
- Detectar y apoyar la atención a víctimas de trata, fomentando la toma de conciencia y la búsqueda de soluciones.

3. Formación y sensibilización

- Desarrollar talleres formativos e informativos sobre asilo, extranjería, derechos y deberes, vivienda, prevención de fraude y cláusulas abusivas.
- Capacitar y sensibilizar a profesionales y voluntariado sobre detección, derivación y delitos relacionados con la trata de personas.
- Participar en jornadas y reuniones de formación interna propuestas por la coordinación del área.

4. Gestión, registro y calidad

- Registrar las gestiones realizadas en las bases de datos y aplicaciones informáticas de la Fundación y entidades financiadoras.
- Velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y de la Ley de Protección de Datos en todas las actuaciones.
- Velar por el cumplimiento del protocolo de protección a la infancia.
- Garantizar la aplicación de la perspectiva de género e igualdad de oportunidades en las intervenciones.

5. Gestión y seguimiento de las personas participantes

- Planificar y gestionar la salida del programa y el seguimiento posterior cuando proceda.
- Realizar guardias de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo de Fundación Cepaim.

	- Realizar desplazamientos, acompañamientos y traslados relacionados con la atención a las personas participantes, utilizando los medios de transporte de la entidad. - Contribuir a la satisfacción y bienestar de las personas atendidas. 6. Trabajo en equipo y tareas complementarias - Asistir a reuniones del centro territorial y participar en las comisiones de trabajo que se le asignen. - Colaborar con el equipo interdisciplinar para el desarrollo de itinerarios individualizados. - Desempeñar otras funciones propias del grupo profesional que puedan ser encomendadas por la coordinación.
CONDICIONES DEL PUESTO:	Tipo de contrato: Temporal (hasta el 15/06/2026). Jornada completa - 37,5hs/semana. De lunes a domingo con los descansos que establece la ley. Salario mensual: Grupo 1 según Convenio Colectivo Fundación Cepaim. Fecha de incorporación: Estimada para principios de marzo. - Se valorarán preferentemente perfiles con discapacidad reconocida, así como otros perfiles en situación de vulnerabilidad laboral. -Se solicitarán Certificado de delitos penales y Certificado de delitos conforme a la Ley 08/2021 de 4 de junio Protección de la infancia y la adolescencia. - Se precisa carnet de conducir. - Disponibilidad para realizar viajes y desplazamientos. - Se precisa trabajo presencial.
LUGAR DE TRABAJO:	EL EJIDO

- Las personas interesadas deben enviar el currículum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofjuridicoelejido@cepaim.org

- Fecha límite para presentar candidaturas hasta: **19/02/2026**.